



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. PASCOLI”

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 –

Tel. 0746 / 201083 - 253203 – **C.F.:80007930573** Codice meccanografico RIIC82100A

Email: [RIIC82100A@istruzione.it](mailto:RIIC82100A@istruzione.it) - [riic82100a@pec.istruzione.it](mailto:riic82100a@pec.istruzione.it) [www.istitutopascolirieti.edu.it](http://www.istitutopascolirieti.edu.it) -

Codice Univoco **UFAGSW**

**CIRCOLARE N. 23**

*A tutti i docenti*

*A tutti i genitori/tutori degli alunni*

*Alla DSGA*

*Al sito web*

*Al portale argo: bacheca scuola e bacheca docenti*

**Oggetto:** Comunicazione scuola famiglia tramite portale Argo Did-up – procedure prenotazione colloqui in video conferenza tra docenti - genitori

### **Premessa**

I colloqui fra docenti e genitori rientrano fra gli adempimenti individuali dovuti (vedi art. 29 Comma 2 del Contratto di lavoro: Attività funzionali all’insegnamento).

Il sistema di comunicazione digitale fra scuola e famiglia “ARGO” consente, da parte della famiglia, di prenotare il colloquio con i docenti tramite portale. Data l’emergenza epidemiologica in corso, i colloqui si effettueranno in video conferenza tramite l’App di Google Workspace “Meet”.

**Si invitano tutti i docenti ad indicare un’ora di disponibilità** per il colloquio durante la prima settimana del mese.

Solo le famiglie autorizzate ed in difficoltà con l’utilizzo del sistema di comunicazione digitale potranno prenotare il colloquio tramite comunicazione diretta fra famiglia e docente utilizzando l’indirizzo di posta elettronica: [nome.cognome@istitutopascolirieti.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutopascolirieti.edu.it).

**Qualora il docente non ricevesse alcuna richiesta di prenotazione del colloquio deve comunque rimanere in servizio.**

L'individuazione dell'orario di ricevimento genitori deve essere effettuata al più presto e comunque entro **venerdì 24 ottobre 2021.**

Si allegano istruzioni operative riguardo a:

- come i genitori prenotano il colloquio;
- cosa devono fare gli insegnanti per organizzare l'ambiente prenotazione colloquio per i genitori.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria Renzi

Firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2D.Lgs 39/93

## COME I GENITORI PRENOTANO IL COLLOQUIO

Tramite portale ARGO accesso all'area prenotazioni

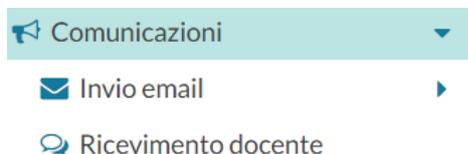
1. ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO DID UP CON LE CREDENZIALI GENITORE;
2. CLICCARE SU “RICEVIMENTO DOCENTI” ;
3. CLICCANDO SU , IN ALTO A DESTRA, COMPARE L'ELENCO DEI DOCENTI DELLA CLASSE CON LA RELATIVA MATERIA INSEGNATA;
4. SELEZIONANDO IL NOMINATIVO DEL DOCENTE INTERESSATO, VIENE VISUALIZZATO ELENCO DATE E ORARI PER CUI E' POSSIBILE PRENOTARE UN RICEVIMENTO;
5. SELEZIONARE LA DATA D'INTERESSE E CLICCARE SU  ;
6. CONTROLLARE LE INFORMAZIONI DI CONTATTO REGistrate NEL NOSTRO SOFTWARE (EVENTUALMENTE CORREGGERLE) E CONFERMARE

Si ricorda che, qualora in un momento successivo, ricorresse la necessità di modificare o annullare una prenotazione effettuata, accedendo allo stesso servizio, esistono le funzioni Modifica o Annulla Prenotazione.

## COSA DEVONO FARE GLI INSEGNANTI PER ORGANIZZARE IL COLLOQUIO CON I GENITORI

**NB Tale operazione deve essere ripetuta ogni mese**

1) Accedere ad **ARGO DID UP-COMUNICAZIONI-RICEVIMENTO DOCENTE**



2) Cliccare sulla parola aggiungi (non sulla freccia)



3) Compilare il format seguente: **ATTENZIONE** INSERIRE IL LINK DELLA RIUNIONE IN **ANNOTAZIONI**

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo    Ricevimento Periodico

Data del ricevimento

07/12/2021 

Dalle

Ore: 10   Minuti: 15

Alle

Ore: 11   Minuti: 15

Opzioni

Un ricevimento da

Più ricevimenti da  minuti

Prenotazione consentita dalle

Ore: 08   Minuti: 30

del:   fino al:  

#### Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:



Annotazioni:

214 / 250

E-mail docente:



**PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

#### 4) Cliccare su inserisci



Inserisci

- 5) Controllare su ARGO eventuali prenotazioni ricevute cliccando sulla data interessata e sull'icona



Elenco prenotazioni